



ACLI SERVIZI TRENINO
Centro Servizi Fiscali

Spett.le
**ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO
CLERO DI TRENTO**
Piazza Fiera 2
38122 TRENTO

Alla cortese attenzione
dott. **Vito Sandri**

Trento, 23 maggio 2011
Prot. n. 00337/11

OGGETTO: Proposta di servizio.

Preg.mo dott. Sandri,

nel ringraziarLa per averci interpellato, siamo a formulare la proposta per un servizio di assistenza ai sacerdoti titolari di un rapporto di lavoro domestico.

Oggetto del servizio.

Il servizio prevede l'assistenza completa, dall'assunzione alla chiusura del rapporto di lavoro domestico:

- stipula del Contratto di Lavoro;
- stesura della lettera di assunzione;
- comunicazioni obbligatorie agli Istituti e agli Enti;
- elaborazione dei cedolini paga;
- compilazione dei bollettini MAV per il versamento dei contributi;
- elaborazione modello CUD;
- calcolo TFR.

Modalità di erogazione.

Gli interessati saranno seguiti da un referente - sig. Michail Pipinis - (tel. 0461 274913, e-mail Michail.Pipinis@aclitrentine.it).

Lo stesso sarà a disposizione del Vostro Istituto per le funzioni di organizzazione della attività e di raccordo con gli interessati.

Il servizio sarà garantito su appuntamento con il sig. Pipinis (o un suo incaricato) presso le sedi di:

- Trento, Galleria Tirrena 10;
- Cavalese, Via Cauriol 7;
- Cles, Via Marconi 54/3;
- Fiera di Primiero, Piazza Battisti 12;
- Riva del Garda, Piazza Cavour 12;
- Rovereto, Via Bezzi 28.

Accli Servizi Trentino Srl - 38122 Trento - Galleria Tirrena 10
Tel. 0461.274911 - Fax 0461.274910
e-mail: accliservizi@aclitrentine.it - www.accliservizi.it
P. IVA e C.F. 01472310224 - R.E.A. 139409



Gli interessati, dopo un primo incontro con il referente, potranno comunque rivolgersi, negli orari di apertura, anche nelle nostre sedi di:

- Arco, Piazza Marchetti 5;
- Borgo Valsugana, Via al Prà 1;
- Lavis, Via Zanella 5;
- Mezzolombardo, Via Degasperi 63;
- Mori, Via Battisti 15;
- Storo, Salita al Rio Proes 2;
- Tione di Trento, Viale Dante 6;
- Vezzano, Via Roma 42;

per la consegna ed il ritiro della documentazione.

Per una corretta gestione degli adempimenti periodici è necessaria la formalizzazione, in capo ad ogni rapporto di lavoro, della seguente documentazione:

- codice fiscale del datore di lavoro;
- carta d'identità del datore di lavoro;
- contratto di lavoro sottoscritto dalle parti;
- scheda presenze mensili (che sarà trasmessa dal datore di lavoro ai nostri uffici entro il giorno 03 del mese successivo a quello di riferimento).

Oltre a quelli sopraindicati, sulla base del servizio richiesto sarà necessario presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale del lavoratore;
- carta d'identità o passaporto del lavoratore;
- eventuale permesso o carta di soggiorno;
- eventuali comunicazioni effettuate agli Enti di competenza (Inps, Inail, ecc.);
- cedolini paga elaborati da altri soggetti;
- modelli CUD elaborati da altri soggetti;
- contratto di lavoro.

Tariffe.

(OMISSIS)

Acli Servizi Trentino S.r.l.

Il Direttore
Michela Marotto

